

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 913 DEL 17 LUG. 2019**

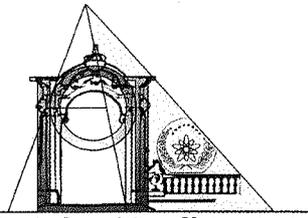
<p><b>OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermieri Catg D CCNL Sanità –Area comparto presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Luigi Vanvitelli” di cui 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso l’Azienda stessa, i requisiti previsti di cui all’art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015 – (rif: CS01)</b></p>
<p><b>– Approvazione Bando (rif. cod. CS01)</b></p>
<p><b>UFFICIO: UOC Gestione Risorse Umane</b></p>

**DICHIARAZIONE DEI RESPONSABILI**

**ATTESTAZIONE CONTABILE N.º**

<p><i>Dichiarazione di regolarità dell’istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)</i>  <i>Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e regolarità tecnica della presente deliberazione.</i>  <i>Napoli, li _____</i>  <i>Il Responsabile del procedimento _____</i>  <i>Il Responsabile dell’O. _____</i></p> <p><i>Si attesta che il costo/ricavo di € _____,00 imputato al conto n. _____ (denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato n. _____</i>  <i>Napoli, li _____</i>  <i>Il Responsabile dell’Ufficio _____</i></p> <p><i>Si attesta che il presente atto non comporta costi per l’Azienda.</i>  <i>Napoli, li _____</i>  <i>Il Responsabile dell’Ufficio _____</i></p>	<p>Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile di budget attesta che l’importo di Euro _____ rappresentato dalle allegate n. _____ di schede contabili informatizzate, è imputato al conto di budget n. _____ ( _____ ) formalmente assegnato dalla Direzione Generale e deliberato con atto n. _____ del _____, che presenta relativa disponibilità.</p> <p>Napoli, li _____</p> <p>Il Responsabile di budget _____</p>
---	---

<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>          Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all’Albo dell’Ente il <u>17 LUG. 2019</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.          Napoli, li <u>17 LUG. 2019</u>          Il Responsabile          Dr. _____</p>	<p><b>ESECUTIVITA’</b>  <input type="checkbox"/> ORDINARIA dal _____  <input checked="" type="checkbox"/> IMMEDIATA <u>17 LUG. 2019</u>          Il Direttore Generale          Dr. Maurizio di Mauro          _____</p>	<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b>          Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all’Albo Pretorio Informatico dell’Ente, ai sensi di legge, dal <u>17 LUG. 2019</u>          Napoli, li _____          Il Responsabile          Dr. _____</p>
--	--	---



Azienda Ospedaliera Universitaria  
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

913

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Risorse Umane e dal Responsabile del Procedimento e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente.

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità.

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

### IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Visto** il D.Lgs. 502/92 ed in particolare l'art. 6, recante i rapporti tra il SSN e l'Università;

**Visto** il D.Lgs. 517/99 che disciplina i rapporti tra le Università e il Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento all'Azienda di cui all'art. 2, comma 2, lett. a);

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e smi, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il DPCM del 24.05.2001 relativo alla Linee guida concernente i protocolli d'intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali nel quadro della programmazione nazionale e regionale;

**Preso atto** che l'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", integrata con il Servizio Sanitario Regionale, in conformità all'art. 6 del d.lgs. 502/92, smi, è stata costituita quale Azienda di cui all'art. 2, comma 2, lett. a), del d.lgs. 517/99 con Decreto Rettorale n.2870 del 20 luglio 2004 in seguito alla trasformazione dell'ex policlinico universitario a gestione diretta;

**Visto** il comma 71 della Legge 23/12/2009 n. 191 in materia di contenimento dei costi del personale;

**Visto** il Decreto Commissariale n. 47 del 10.06.2016 avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra la Regione Campania e la Seconda Università degli Studi di Napoli (oggi Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"), che ha disciplinato, in conformità alla richiamata normativa di riferimento, i rapporti tra le parti promuovendo e disciplinando l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli" n. 159 del 20.03.2017 con la quale è stato riadottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli";

**Visto** il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. 21 del 23.03.2017, pubblicato sul BURC del 27.03.2017, con il quale è stato definitivamente approvato l'Atto Aziendale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli", di cui alla precedente delibera;

**Rilevato** dal citato Atto Aziendale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli" che le assunzioni del personale delle Aziende Ospedaliere Universitarie, di cui all'art. 2, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 517/99, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, sono espletate, tra l'altro, nel rispetto del Testo Unico del Pubblico Impiego (D.lgs.165/2000 e s.m.i.);

**Visto** l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni adottino un piano triennale dei fabbisogni del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

**VISTA** la delibera del Direttore Generale dell'AOU n. 940 del 25.09.2018, con la quale è stato adottato, in via provvisoria, il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) per il triennio 2018-2020;

**Visto** il D.C.A. della Regione Campania n. 10 del 22.01.2019 con il quale il Commissario ad Acta, verificati i requisiti previsti dalla normativa vigente in merito alla soglia limite prevista dalla L. n. 191/2009 ha autorizzato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) dell'AOU "Luigi Vanvitelli" per il triennio 2018-2020;

**Visto** il predetto D.C.A. n. 10 del 22.01.2019, con il quale:

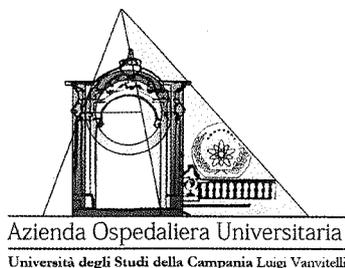
1. si fa obbligo al Direttore Generale di procedere all'adozione in via definitiva del suddetto Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;
2. si dispone di garantire il costante monitoraggio della spesa relativa al costo del personale;
3. si dispone che il rapporto di lavoro del personale assunto con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dovrà essere regolato, sia per il personale Dirigenziale che per il personale dell'area Comparto, dal CCNL del Comparto di Contrattazione Sanità;

**Accertata**, a seguito delle quiescenze e del blocco del turn over, la carenza di personale presso le strutture operative dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli";

**Considerato**, altresì, che l'incremento delle attività assistenziali è obiettivo strategico di questa Azienda;

**Accertato** che la consistenza delle unità di personale messe a concorso, nel rispetto del fabbisogno di cui al citato PTFP 2018-2020, è determinata in n. 100 unità di personale profilo di CPS Infermieri Catg D per le esigenze delle strutture assistenziali di questa AOU;

**Visto** il DPR n. 220/2001 – Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;



**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 686 del 27.06.2018 con la quale è stata indetto l'Avviso di mobilità volontaria, regionale e extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 28 unità di personale del Comparto Istruzione e Ricerca da collocare nella fascia VIII di cui all'art. 64 del CCNL del 16.10.2008, con posizione economica equivalente al SSN di catg. D – infermiere professionale – ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per le esigenze esclusivamente assistenziali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 177 del 13.02.2019, con la quale sono approvati gli atti relativi al citato Avviso indetto con D.DG 686/2018 ed è stata formulata la graduatoria generale di merito degli idonei al trasferimento, nonché la Delibera del Direttore Generale n. 629 del 24.05.2019 con la quale è stata riformulata la suddetta graduatoria, a seguito di procedure di esclusione nei confronti degli ammessi con riserva;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 699 del 05.06.2019 con la quale è stato autorizzato lo scorrimento della predetta graduatoria generale di merito per ulteriori complessivi n 22 posti dal n 28 al n 50;

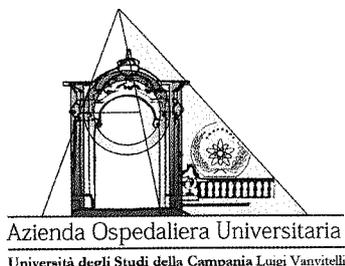
**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 828 del 01.07.2019 con la quale è stato autorizzato lo scorrimento della predetta graduatoria per la copertura di ulteriori n. 30 unità di personale;

**Visto** l'art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015 ( c.d. legge di stabilità 2016) che dispone tra l'altro che gli Enti del SSN possono, anche in deroga al DPCM 6 marzo 2015, indire, entro il 31.12.2016, e concludere entro il 31.12.2017, procedure concorsuali per l'assunzione di personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, e possono riservare nell'ambito di tali procedure i posti disponibili nella misura del 50% dei posti messi a concorso in favore del personale in servizio alla data di pubblicazione della Legge e che alla data di pubblicazione del bando abbia maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativo negli ultimi cinque anni, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile;

**Visto** l'art 20 comma 10 del D.Lgs n. 75/2017 che ha prorogato l'efficacia del citato art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015 al 31.12.2018 per l'indizione delle procedure concorsuali e al 31.12.2019 per la loro conclusione;

**Rilevato** che presso questa AOU/Vanvitelli presta servizio personale con profilo CPS-Infermiere, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi del combinato disposto dell' art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015 e dell'art. 20 comma 10 del D.Lgs n. 75/2017;

**Ritenuto**, pertanto, di dover indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermieri Catg D del CCNL Sanità -Area Comparto presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" di cui 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso l'Azienda stessa, i requisiti previsti di cui all'art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015;



**Considerato**, inoltre, che a seguito di circostanze attualmente non valutabili o prevedibili, nonché in attuazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica o di altre previsioni legislative, questa Amministrazione potrebbe revocare il presente bando, sospendere o rinviare le procedure selettive ovvero sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore delle procedure indette;

**Ritenuto** prioritario e strategico assicurare la continuità dell'assistenza sanitaria e la piena garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);

### Propone

**Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:**

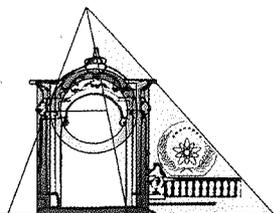
- di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermieri Catg D del CCNL Sanità -Area Comparto presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" di cui 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso l'Azienda stessa, i requisiti previsti di cui all'art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015;
- di approvare l'allegato bando di concorso, così come allegato alla presente deliberazione;
- di conferire mandato al Responsabile del procedimento per l'attivazione della pubblicazione (ai sensi dell'art 2, co 6 del DPR 483/1997) del bando allegato, parte integrante della presente delibera, nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami, oltre che nel sito web aziendale, nell'apposito spazio dedicato a "Bandi e Concorsi";
- di procedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice;
- di dare atto che la spesa del presente provvedimento sarà imputata al budget aziendale al corrispondente capitolo di spesa;

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Alessandra Minale

Il Direttore Amministrativo  
Responsabile ad interim  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Carlo Esposito

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio di Mauro, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 429 del 27.07.2016;**



Azienda Ospedaliera Universitaria  
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

**Visti i pareri dei Direttori dell'Azienda, ai sensi dell'art. 3 comma 1-quinquies D.Lgs. n. 502/92 e art. 23 L.R. n. 32/94, di seguito espressi:**

**Visto il parere del Direttore Amministrativo;**

**Visto il parere del Direttore Sanitario.**

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Carlo Esposito**

Firma.....

**Il Direttore Sanitario**

**Dott. Ferdinando Russo**

Firma.....

**DELIBERA**

**Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:**

Esaminata e fatta propria la proposta come formulata in narrativa, di autorizzare l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermieri Catg D del CCNL Sanità -Area Comparto presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" di cui 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso l'Azienda stessa, i requisiti previsti di cui all'art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015;
- di approvare l'allegato bando di concorso, così come allegato alla presente deliberazione;
- di conferire mandato al Responsabile del procedimento per l'attivazione della pubblicazione (ai sensi dell'art 2, co 6 del DPR 483/1997) del bando allegato, parte integrante della presente delibera, nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami, oltre che nel sito web aziendale, nell'apposito spazio dedicato a "Bandi e Concorsi";
- di procedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice;
- di dare atto che la spesa del presente provvedimento sarà imputata al budget aziendale al corrispondente capitolo di spesa;
- di conferire l'esecutività come indicato nel frontespizio, che forma parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti della presente delibera.
- di incaricare il Responsabile del procedimento a predisporre e dare attuazione a tutti gli atti consequenziali, compresa la comunicazione agli uffici interessati;
- di trasmettere il presente provvedimento al:
  - Collegio Sindacale
  - Regione Campania – Direzione Generale Tutela della Salute

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Maurizio di MAURO**

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli  
P.IVA 06908670638

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermiere Professionale Catg D del CCNL Sanità area Comparto presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" di cui 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso l'Azienda stessa, i requisiti previsti di cui all'art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015 (rif: CS01)**

In ottemperanza alla Deliberazione n. 913 del 17 LUG. 2019 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato di CPS Infermiere Professionale Catg D del CCNL Sanità area Comparto di cui il 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso questa Azienda, i requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della L. n. 2018/2015, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CS01).

### **RISERVE DI POSTI**

E' operante la riserva del 50% dei posti messi a concorso nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 1 comma 543 della L. n. 208 del 28.12.2015 e precisamente :

- in favore del personale in servizio alla data del 01.01.2016 e che alla data di pubblicazione del presente bando abbia maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativo negli ultimi cinque anni, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile presso l'AOU "Luigi Vanvitelli".

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base al numero dei posti di questa azienda che sarà determinato prima dell'espletamento della prova orale:

- Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»: i candidati, appartenenti alle categorie protette, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso l' Azienda;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

**Per poter usufruire della riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.**

### **ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette nonché nel rispetto degli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

- c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
- e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
- g) di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

## **ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

- a) essere in possesso del diploma di Laurea di primo livello in Infermieristica ovvero titolo diploma universitario di infermiere (D.M. 739/1994) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000;
- b) essere iscritto all'Albo dell'Ordine inerente il profilo professionale messo a concorso.  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- I titoli di studio di cui sub a) e sub b), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente.  
A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.  
Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.

Tutti i suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza fissata quale termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/1997 e smi.

## **ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

- 1) COGNOME E NOME;
- 2) DATA, LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO, MAIL;
- 3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, SALVE LE EQUIPARAZIONI STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI, O CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA;
- 4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;

- 5) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO.  
I CANDIDATI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPCM N. 174/1994, DOVRANNO DICHIARARE DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA, OVVERO I MOTIVI DEL MANCATO GODIMENTO;
- 6) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE, DELLE QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA OVVERO SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE). L'AZIENDA SI RISERVA DI VALUTARE, A PROPRIO INSIDACABILE GIUDIZIO, L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE DI COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNA PENALE ALLA LUCE DEL TIPO DI REATO E DELL'EPOCA IN CUI E' STATO COMMESSO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE IL VINCITORE DEL BANDO DI MOBILITA' ANDRA' AD ESPLETARE;
- 7) GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, DEI QUALI DEVE ESSERE SPECIFICATA LA NATURA (DICHIARAZIONE DA RENDERSI ANCHE SE NEGATIVA);
- 8) IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO E DELLA SPECIALIZZAZIONE RICHIESTI;
- 9) L'ISCRIZIONE ALL'ALBO;
- 10) LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
- 11) IL POSSESSO DELLA PIENA IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- 12) EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- 13) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DA PRECEDENTE IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO, APPROVATO CON D.P.R. 10.1.1957, N. 3 O LICENZIATI PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO PER MOTIVI DISCIPLINARI;
- 14) L'INDICAZIONE DEI TITOLI CHE CONFERISCONO IL DIRITTO ALLA PRECEDENZA IN CASO DI POSIZIONE DI EX AEQUO IN GRADUATORIA, NONCHE' IL POSSESSO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO AD USUFRUIRE DI RISERVE, PRECEDENZE O PREFERENZE;
- 15) I CANDIDATI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
- 16) DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.
- 17) OGNI ALTRA INFORMAZIONE RICHIESTA DAL FORM ON LINE.

I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, INFINE, NELL'APPOSITO SPAZIO DI ACCONSENTIRE OVVERO DI NON ACCONSENTIRE ALLA DIFFUSIONE ED ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI A SOGGETTI ESTRANEI AL PROCEDIMENTO SELETTIVO; E DOVRANNO MANIFESTARE IL CONSENSO AFFINCHÉ I DATI FORNITI POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL GDPR 679/2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA, NONCHE' ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/1992 E SMI E DELLA LEGGE 68/1999, IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI AUSILI NONCHE' DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE. LA MANCATA INDICAZIONE NELLA DOMANDA DEGLI AUSILI NECESSARI ESONERA L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI INCOMBENZA IN MERITO.

#### **ART.4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

PER PARTECIPARE AL BANDO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it>

Ai fini della partecipazione al bando è richiesto il versamento di contributo di partecipazione alle spese concorsuali pari a € 10,00 da versarsi sul Conto Corrente BancoPosta n. 6567707 oppure IBAN IT13R0760103400000006567707 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", causale "Partecipazione al concorso profilo di CPS Infermiere Professionale Catg D rif.:CS01".

Il mancato versamento ovvero il mancato upload della ricevuta di versamento nella procedura telematica per la partecipazione al concorso, comporterà l'esclusione alla procedura stessa, non sanabile successivamente.

#### **ART.5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in

quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. fotocopia fronte /retro del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di un estratto sui contenuti;

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi e per la valutazione dei titoli.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

**IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE ALLO SCARICO DELLA DOMANDA, ALLA SUA FIRMA E SUCCESSIVO UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccaricato.

Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001

#### **ART. 6) ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Attenzione: I campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO" O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE NEGLI APPOSITI SPAZI PREVISTI E "FLAGGANDO" LE VOCI DI INTERESSE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

#### **ART. 7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** sopra descritta.

**La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.**

#### **ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati attraverso la procedura on line dovranno specificare, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**, il proprio indirizzo di posta elettronica (PEC) ed allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali pari a € 10,00;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea. Tutte le dichiarazioni in merito a titoli e requisiti posseduti si intenderanno posseduti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e nel contempo il candidato dichiara la consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì, applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/email, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante posta elettronica. Esse non determineranno automaticamente una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 483/1997 e smi. E del DPR n. 220/2001.

#### **ART. 9) EVENTUALE PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" si riserva, a suo insindacabile giudizio di effettuare una preselezione, predisposta dall'AOU stessa e con l'ausilio di aziende specializzate, e la predisposizione di procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

L'eventuale preselezione non è prova concorsuale e consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti il profilo professionale messo a concorso. Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno ammessi a partecipare alla preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando, e saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" a sostenere l'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

L'AOU si riserva di determinare con provvedimento del Direttore Generale da pubblicare sul sito INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il numero dei candidati ammessi al concorso dalla graduatoria preselettiva

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati che avranno riportato i migliori punteggi alla prova preselettiva. Verrà assicurata, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

I candidati in possesso dei requisiti per beneficiare della riserva del 50% dei posti sono esonerati dalla fase preselettiva ed ammessi di diritto alle prove d'esame.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRÀ PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Parimenti anche l'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il giorno di convocazione per la prova preselettiva, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)
3. copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali pari a € 10,00

L'assenza del candidato alle suddette prove, o la mancata presentazione dell'email di conferma e del documento di riconoscimento valido ovvero della ricevuta di versamento di cui al precedente punto 3., quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che partecipano al Concorso in oggetto accettano implicitamente quanto qui disposto.

#### **ART. 10) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimenti motivati dal Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli".

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e L'AOU procederà alla verifica dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso solo per i candidati che supereranno la eventuale preselezione. Pertanto, i candidati che supereranno al preselezione ma risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati alle prove concorsuali.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La sede e la data delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno 15 giorni prima della data dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove è rinuncia al concorso.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)
3. copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali pari a € 10,00

Qualora sia stata espletata la Preselezione, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti solamente del documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" ([www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it)) nella sezione Concorsi. Tale comunicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" ([www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it)) nella sezione Concorsi, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la comunicazione del calendario, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. In tal caso la comunicazione del diario delle prove avverrà con pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" ([www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it)) nella sezione Concorsi, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta con almeno il punteggio minimo specificato infra art 13).

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento delle prove concorsuali.

La convocazione per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali avverrà mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nella suddetta sezione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

#### **ART. 12) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con apposito successivo provvedimento.

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

#### **ART. 13) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti , così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;  
l'esperienza eventualmente svolta con medesime mansioni presso questa AOU per il tramite di società di lavoro in somministrazione, seppure non annoverabile a titoli di carriera, purché documentabile, ai sensi del DPR n. 220/2001, verrà valutata pari a quella del personale direttamente assunto dalle Aziende Sanitarie Pubbliche.
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo professionale: punti 10

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto disciplinato dall'art 11 e ss. del DPR n.220/2001

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20;

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 43 del DPR n. 220/2001 sono le seguenti:

**Prova scritta:** Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico-deontologica, legislativo sanitaria del profilo professionale messo a concorso;

**Prova pratica:** Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso. In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua straniera inglese o francese nel rispetto di quella selezionata dal candidato nella domanda di partecipazione

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento di ciascuna delle previste prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **ART. 14) GRADUATORIA FINALE**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenza e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art 35 comma ter del D.Lvo 165/2001 e dell'art 6 del D.Lvo 75/2015 la graduatoria rimarrà vigente per un periodo di anni tre dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'Ordinamento per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. La graduatoria entro il periodo di validità, sarà utilizzata, altresì, secondo l'ordine della stessa, per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplinaria.

Nel caso in cui un vincitore rinunci o non risponda nei termini e nelle modalità indicate dalla Azienda, ovvero decada dalla graduatoria generale di merito, e l'Azienda abbia esaurito la relativa graduatoria di merito dei vincitori, l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" provvederà ad utilizzare, finché valida, la graduatoria generale a partire dal primo candidato idoneo.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nel caso di cui sopra, provvede a contattare il primo candidato idoneo. L'accettazione/rinuncia/mancata risposta nei termini e nelle modalità indicate dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" comporta la decadenza dalla graduatoria.

Laddove altre Aziende dovessero stipulare convenzioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" per attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di contratti a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria generale. Tale decadenza si renderà effettiva solo in caso di indisponibilità formale o di fatto, a seguito di precisa istanza da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

#### **ART. 15) CONDIZIONI CONTRATTUALI**

I vincitori, saranno invitati, a mezzo posta elettronica certificata (pec) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico e economico (fondamentale ed accessorio) previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del SSN. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **ART. 16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY - AUTOCERTIFICAZIONE**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Maurizio di Mauro domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

#### **ART. 17) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

#### **ART. 18) PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.policliniconapoli.it>. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 5) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 (tel. 081 5664064) nei giorni dispari dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

Laddove pervenissero richieste di chiarimenti di interesse generale, essi saranno pubblicati esclusivamente in un apposito spazio dedicato ai FAQ, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Minale, Responsabile del Trattamento Giudico e Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane

#### **ART. 20) NORME FINALI**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE

Maurizio di Mauro

## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "LUIGI VANVITELLI" DI NAPOLI

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermiere Professionale Catg D del CCNL Sanità area Comparto presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" di cui 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso l'Azienda stessa, i requisiti previsti di cui all'art 1 comma 543 della L. n. 2018/2015 (rif: CS01)**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 100 posti a tempo indeterminato di CPS Infermiere Professionale Catg D del CCNL Sanità area Comparto di cui il 50% riservati ai candidati che abbiano maturato, presso questa Azienda, i requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della L. n. 2018/2015, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale così come autorizzato con Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 22/01/2019 (rif: CS01).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e potrà essere consultato sul sito dell'Azienda: [www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it) nell'area "Bandi e Concorsi".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:  
UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU "L. Vanvitelli"  
Via Alcide De Gasperi 55 – Napoli      0815664064