Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie ASL LATINA

Avviso

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, PRESSO L' ASL DI LATINA





AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. I POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, PRESSO L'ASL DI LATINA

In esecuzione della Deliberazione n. 602 del 20/06/2019, è indetto Avviso Pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per n. I posto, a tempo pieno ed indeterminato, di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, presso l'ASL di Latina, ai sensi dell'art. 20 CCNL Area Dirigena SPTA e dell'art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Al personale trasferito sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. AREA Dirigenza SPTA.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Aziende e/o Enti del S.S.N., nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche;
- di avere un'anzianità di servizio nel profilo specifico non inferiore ad anni cinque;
- di essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- di aver superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa, nel profilo professionale oggetto del bando;
- possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità nazionale in oggetto rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- di non aver superato il periodo di comporto;
- idoneità fisica al posto da ricoprire;

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, <u>pena</u> <u>esclusione dalla partecipazione</u>, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.





DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'**Allegato A)** al presente avviso, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, nonché il domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata), il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale sussistenza o insussistenza di condanne penali ovvero di carichi penali pendenti;
- la titolarità del rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato, con anzianità di servizio nel profilo specifico non inferiore a cinque anni e l'Azienda e/o Ente del S.S.N. di appartenenza, con il relativo indirizzo legale;
- l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
- I'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, ovvero l'eventuale sussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- di non aver superato il periodo di comporto e l'insussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità nazionale in oggetto rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- l'eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso l'Azienda/Ente del S.S.N. di provenienza;
- l'eventuale collocamento in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale;
- l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa senza assegni;
- l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33 della Legge 104/1992 e s.m.i.;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenze o preferenze;
- il possesso della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- l'iscrizione all' O.P.I..:
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del combinato disposto del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..;





La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato.

Tale sottoscrizione non necessita di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già agli atti dell'Azienda; pertanto, coloro che avessero presentato istanza di trasferimento, se interessati alla presente procedura, dovranno ripresentarla nei modi e nei termini di cui al presente avviso.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione, nonché del recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A)** il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- <u>Dichiarazione sostitutiva</u> (Allegato B)), debitamente compilata, datata e firmata;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare in originale o in fotocopie autenticate;
- le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e vanno presentate in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;
- il Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
- un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità.

Si ricorda che, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della Legge n.183/2011, questa ASL non può richiedere né accettare i certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..





Le dichiarazioni relative al servizio prestato dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della Sede Legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.) la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.) e, comunque, tutti i dati necessari per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera, ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre l'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purché venga esplicitamente richiesto il beneficio e alla domanda di partecipazione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.





MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso, formulata secondo lo schema di cui all'**Allegato A)**, in carta semplice e debitamente sottoscritta in originale, corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale di Latina**, V.le Pier Luigi Nervi, s.n.c., Torre G/2 – 04100 LATINA ed inoltrata entro la data di scadenza del presente avviso, con la seguente modalità:

• POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO

(non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati). La domanda dovrà essere trasmessa, in un unico file formato PDF, all'indirizzo concorsi@pec.ausl.latina.it, indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. I POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE. PRESSO L' ASL DI LATINA".

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (unico file in formato PDF) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di identità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dei competenti uffici, sulla base delle dichiarazioni contenute nelle domande e della documentazione a queste allegata.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet www.asl.latina.it - link Avvisi e Concorsi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge anche per quanto concerne l'esclusione dei candidati.





COMMISSIONE - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - GRADUATORIA FINALE

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal **Direttore Generale** una apposita Commissione, costituita dal presidente (profilo dirigenziale), da due componenti (dirigenti appartenenti al profilo oggetto dell'Avviso) e dal segretario (funzionario amministrativo di categoria non inferiore alla "D").

Sulla base di quanto previsto dalle disposizioni applicabili del D.P.R. n. 483/97, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* professionali e formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi.

Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto da ricoprire.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio
- Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.
- 40 punti per i titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 15

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.asl.latina.it – nella sezione "Avvisi e Concorsi", almeno venti giorni prima della data fissata per il colloquio; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione procederà alla formulazione di un'unica graduatoria, sulla base della valutazione dei titoli presentati e della prova colloquio. Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito nella prova colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale <u>www.asl.latina.it</u> – nella sezione <u>Avvisi e Concorsi.</u>

In caso di mancato perfezionamento della procedura di trasferimento dei vincitori, o di eventuali rinunce, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.





ESITO DELLA PROCEDURA

Il candidato risultato vincitore del presente Avviso, entro 30 giorni dalla partecipazione della nomina, a pena di decadenza, dovrà produrre il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. Area della Dirigenza S.T.P.A..

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli — 04100 Latina -, PEC: protocolloa001@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni" Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative in vigore. Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.





La partecipazione all'Avviso pubblico implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

La documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata personalmente, o da un incaricato munito di delega, decorsi 180 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito Internet Aziendale <u>www.asl.latina.it</u> – Sezione "<u>Awisi e Concorsi</u>", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Reclutamento – tel. 0773/6553968.

II DIRETTORE GENERALE
DR. GIORGIO CASATI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
LATINA



Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE DELL'A.S.L. DI LATIN	IA - Viale P.L. Nervi, s.n.c.Torre G/2
II/La sottoscritto/a	(cognome e nome)
CI	HIEDE
COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A T	MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E EMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. I ONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, PRESSO
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.	445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di at	·
DICHIARA SOTTO LA F	PROPRIA RESPONSABILITA' Prov il
	e di essere residente nel Comune
diProv	
CAPTele-	
PEC;	
	ria comunicazione, (in caso di mancata indicazione vale laVian
- di essere cittadino/a	ovvero;





- di essere iscritto/a n	elle liste elettorali del C	Comur	ne di	;
ovvero:				
- di non essere iscritto	/a nelle liste elettorali (indica	re i motivi della mancata	iscrizione o cancellazione dalle
liste elettorali)				_;
- di non aver riportato	condanne penali e di no	on ess	sere a conoscenza di aver	e procedimenti penali in corso;
ovvero:				
- di aver riportato le	e seguenti condanne p	oenali,	o di avere i seguenti	procedimenti penali pendenti
				;
- di essere attualmento	dibendente con rabberto	di law	oro subordinato di bubblico	impiego, a tempo indeterminato,
	•		oro subordinato di pubblico	
			_CAPVia	
			e di	
	•		rt Time al% (indica	
			·	
			☐ orizzontale ☐ vertic	ale u misto;
- di aver superato il pe	eriodo di prova;			
- di essere in possesso	dell'idoneità fisica all'es	ercizi	o delle mansioni connesso	e alle funzioni di appartenenza;
ovvero:				
– di avere limitazioni/p	rescrizioni all'esercizio	delle	mansioni connesse alle fu	nzioni di appartenenza;
- di non aver superato	il periodo di comporto	o e di	non avere cause ostative	al mantenimento del rapporto
di pubblico impiego;				
- di essere in posses	so del Nulla Osta pro	eventi	ivo alla mobilità rilasciat	o dall'Azienda di provenienza
			;	
- di non essere in posiz	zione di comando o fuo	ri ruo	lo presso l'Azienda/Ente	del S.S.N. di provenienza;
ovvero:				, ,
	zione di comando pr	esso	l'Azienda	con sede legale
in .			Via	





di non essere collocato in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale;
ovvero:
di essere collocato in distacco o aspettativa sindacale, a tempo pieno o parziale;
di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni;
ovvero:
di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal al
dal al
Specificare il tipo di aspettativa: □ con decorrenza anzianità □ senza decorrenza anzianità;
di non godere dei benefici ex art. 33 Legge 104/1992 e s.m.i.;
ovvero:
di godere dei benefici ex art. 33 Legge 104/1992 e s.m.i.;
· di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenze o preferenze di
egge:;
di essere in possesso del seguente titolo di studio,
conseguito presso in data;
di essere in possesso del titolo di specializzazione in,
conseguito presso in data;
di essere iscritto/a all' O.P.I. della Provincia di al n
dal;
di consimone il concence al trottomento dei deti norcanali di consi del Pegalemento IIE 2017/79 del
di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.;
- di accettare, senza riserva, tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le
norme in esso richiamate.





II/La sottoscritto/a	_ allega alla	a presente	domanda la sotto
elencata documentazione prevista dal bando, accettando le co	ondizioni fiss	ate nello st	esso, nonché quell
che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed econo	mico del per	sonale dipe	ndente da pubblich
amministrazioni e nello specifico della Azienda U.S.L. di Latina:			
☐ Allegato B) al presente Avviso - DICHIARAZIONE SOSTI	TUTIVA , com	npilato, data	to e firmato;
☐ Curriculum formativo e professionale, redatto in carta ser		•	
valore di autocertificazione;	•		•
☐ Elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti	e dei titoli pr	esentati;	
☐ COPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO	DI IDENTI	ΓA' PERSO	DNALE , leggibile i
tutte le sue parti, in corso di validità;			
□ Altro			·
Data,			
		In fede	
		ll dichiarant	е

ASL LATINA

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

II/L	a sottoscritto/a		, Codice Fisca	le	,
nat	o/a a	Prov	, il		, e residente
nel	a sottoscritto/ao/a aPro	v,Via		n CAP_	, con
rife TIT PO LA del	erimento alla domanda di partec TOLI E COLLOQUIO, PER LA ISTO DI DIRIGENTE DELLE P TINA, avvalendosi della facoltà co le responsabilità penali in caso di opria personale responsabilità	ipazione all' AVVISO COPERTURA, A T ROFESSIONI SANI' ncessa dagli artt. 46	D PUBBLICO EMPO PIENC TARIE INFER e 47 del D.P.R	DI MOBILITA' NAZIO DED INDETERMINAT MIERISTICHE, PRESSC 3. n. 445 del 28/12/2000,	ONALE, PER O DI N. I D L' ASL DI , consapevole
		DICHIAI	RA		
۱.	di essere in possesso del seguent	e titolo di studio			conseguito
	presso	ii	n data		;
	(durata del corso: anni);				
2.	di essere in possesso del titolo d	i specializzazione in_			,conseguito
	presso		in data		;
3.	di essere iscritto/a all' O.P.I. dal				al n.
4.				,	
	di essere in possesso dei seguenti	ulteriori titoli:			
					





6.	di aver prestato servizio, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso Pubbliche Amministrazioni,	come di
	seguito indicato:	
	Ente	
	con sede legale in	
	110VC.A.IVIa	
	Profilo professionale	
	dalal	
	(specificare eventuali interruzioni del servizio, ad esempio a causa di aspettativa senza	assegni,
	sospensione cautelare, ecc.)	
	□a tempo determinato	
	□a tempo indeterminato	
	altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, ecc.)	
	□a tempo pieno □a tempo parziale	
	□rapporto cessato il (indicare le motivazioni)	
	(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico);	
	Convenzionati, Istituti Privati, ecc. (specificare la tipologia dell'Ente/Istituto o il servizio r valutato), come di seguito indicato: Ente	non sarà
	Tipologia (Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, ecc.)	
	con sede legale in	
	ProvC.A.PVia	Profilo
	professionale	
	dalal	
	(specificare eventuali interruzioni del servizio, ad esempio a causa di aspettativa senza	assegni,
	sospensione cautelare, ecc.)	
	□a tempo determinato	
	☐a tempo indeterminato	
	□altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, ecc.)	
	□a tempo pieno	
	□a tempo parziale	
	□rapporto cessato il (indicare le motivazioni)	
	(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro);	

di documento di identità del sottoscrittore.





0.	uditore o relatore, Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento e se effettuato con esame finale)
	<u> </u>
9.	di avere svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio, Ente ed indirizzo presso il quale si è svolto, periodo e materia di svolgimento)
10.	che le copie delle pubblicazioni allegate alla presente dichiarazione sono conformi all'originale (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica dei nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno della pubblicazione, impact factor).
	Data,
	In fede
	II dichiarante
Ai	sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del

dipendente addetto alla ricezione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata,

15



SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY

ICP

REVISIONE 01 01.06.2019

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'Azienda Sanitaria Locale di Latina (in seguito "ASL di Latina").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL di Latina, con sede in Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT), tel.: 0773/6553901, E-MAIL: direzionegenerale@ausl.latina.it - privacy@ausl.latina.it , sito internet: https://www.ausl.latina.it, P.I.: 01684950593.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **INNOVA s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail:dpo@ausl.latina.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

L'ASL di Latina tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio,iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- art. 6, par. 1, lett. c)GDPR, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- art.6, par. I lett. e) GDPR, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- art. 9, par. 1, lett. g) GDPR, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari



SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY

ICP

REVISIONE 02 14.06.2019

autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità:

- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

11. Diritti dell' interessato

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali ex art. 15 GDPR, diritto di accesso;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica;
- la cancellazione dei dati personali ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio;
- la limitazione del trattamento dei dati ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ex art. 20
 GDPR, diritto alla portabilità dei dati;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli 04100 Latina (LT);
- PEC: protocolloaoo01@ausl.latina.it.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre *reclamo* all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una segnalazione all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.